

Algemene Voorwaarden Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk

Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk (hierna: Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24352666 en is gevestigd aan Uiterdijk 97 (3195 GL) Pernis Rotterdam.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.
3. **Diensten:** De Diensten die Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aanbiedt zijn: het verzorgen van financiële administratie in de breedste zin van het woord, waaronder de loonadministratie, het opstellen van loonaangiften en jaarcijfers, het doen van belastingaangifte voor de Opdrachtgever (waaronder maar niet uitsluitend aangifte inkomstenbelasting, aangifte vennootschapsbelasting, loonheffing en omzetbelasting) en het geven van financieel -en belastingadvies.
4. **Dienstverlener:** Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: **Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk**.
5. **Opdrachtgever:** het Bedrijf of de Consument die Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft aangesteld, projecten aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft verleend voor Diensten die door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk worden uitgevoerd, of waaraan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
6. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, alsmede voorstellen van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor Diensten die door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
7. **Bedrijf:** De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
8. **Consument:** De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, elke Overeenkomst tussen Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en Opdrachtgever en op elke dienst die door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk wordt aangeboden.

2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden in het aanbod van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

4. Elke Overeenkomst die met Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is verbonden.

5. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De duur van Overeenkomst met betrekking tot de Diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Ingeval van annulering door Opdrachtgever zijnde Bedrijf is Opdrachtgever gehouden alle kosten te voldoen die vernoemd zijn in het Aanbod/de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

3. Een Overeenkomst voor Onbepaalde tijd kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

4. Ingeval van annulering door Opdrachtgever zijnde Consument binnen 14 dagen na totstandkoming van de Overeenkomst is Opdrachtgever verplicht de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Indien reeds een aanvang is gemaakt met de uitvoering van de Overeenkomst en Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, is Opdrachtgever de voor het gehele werk geldende prijs verschuldigd, verminderd met de besparingen die voor Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk uit de opzegging voortvloeien, tegen aflevering door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk van het reeds voltooide Dienst. Indien de prijs afhankelijk was gesteld van de werkelijk door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk te maken kosten wordt de door de Opdrachtgever verschuldigde prijs

berekend op grondslag van de gemaakte kosten, de verrichte arbeid en de winst die Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk over de gehele Dienst zou hebben gemaakt.

5. Ingeval van annulering door Opdrachtgever zijnde Consument na 14 dagen na totstandkoming van de overeenkomst is Opdrachtgever gehouden alle kosten te voldoen die vernoemd zijn in het Aanbod/de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.

6. Opdrachtgever is zelf tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor de hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.

7. De Overeenkomst kan ook worden aangegaan in de vorm van een abonnement. Het abonnement wordt aangegaan voor de duur van één maand waarbij tussentijds opzeggen niet mogelijk is.

8. De Overeenkomst in de vorm van een abonnement wordt telkenmale stilzwijgend verlengd met de oorspronkelijk overeengekomen termijn, tenzij Opdrachtgever of Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de Overeenkomst schriftelijk heeft beëindigd met een opzegtermijn van één maand.

9. Het abonnement kan na afloop van iedere maand geüpgraded of gedowngraded worden. Dit kan enkel uitsluitend in overleg met Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk in verband met de tijdsplanning van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.

10. Zowel Opdrachtgever als Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.

11. Zowel Opdrachtgever als Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

8. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving. Opdrachtgever is ermee bekend dat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk onder meer, doch niet uitsluitend:

- a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn dienstverlening bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
- b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
- c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.
- d. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

9. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voert haar dienstverlening in beginsel online/op het eigen kantoor uit. Indien uitdrukkelijk overeengekomen, kan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk haar

diensten op locatie van Opdrachtgever verrichten. Als Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk op locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever moet ervoor zorgdragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
3. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.
4. Indien overeengekomen is dat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de belastingaangifte voor Opdrachtgever zal doen, dan dient Opdrachtgever Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk hiervoor te machtigen. Indien een machtiging uitblijft, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gerechtigd om de uitvoering van die Dienst op te schorten, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige door Opdrachtgever geleden schade.

Artikel 8 - Adviezen

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als (bindend) fiscaal en/of juridisch advies. Ook indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer fiscaal en/of juridisch advies.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de rapportages en adviezen van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.
6. Het advies is gebaseerd op de stand van de in Nederland geldende regelgeving en rechtspraak, zoals die redelijkerwijs bekend mag worden verondersteld bij Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk op het moment van het uitbrengen van het advies. Bij het uitbrengen van het advies zal derhalve geen rekening worden gehouden met eventuele nadien optredende wijzigingen in de hiervoor bedoelde regelgeving en rechtspraak, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 9 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen (uur)tarief. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

3. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zal in haar communicatie naar Opdrachtgever duidelijk zijn welke werkzaamheden buiten de genoemde abonnementsprijs vallen en waarvoor Opdrachtgever extra dient te betalen.

Artikel 10 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief in het pakket dat Opdrachtgever van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk afneemt.
3. De betaling kan door middel van een maandelijkse automatische incasso geschieden waar Opdrachtgever door ondertekening van de machtiging expliciet toestemming voor heeft verleend. Indien Opdrachtgever gekozen heeft voor betaling voor overmaking aan de hand van een door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk toegestuurde factuur, dient de betaling binnen 14 dagen te worden voldaan.
4. Eventuele reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten worden aan Opdrachtgever doorberekend.
5. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is gerechtigd om, in samenspraak met Opdrachtgever en na goedkeuring van Opdrachtgever, extra kosten in rekening te brengen indien de volgende gebeurtenissen plaatsvinden:
 - a. belastingcontrole omtrent de belastingaangifte of administratie van Opdrachtgever;
 - b. vragen vanuit de Belastingdienst omtrent de belastingaangifte van Opdrachtgever.
6. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
7. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
8. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontlenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
9. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
10. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.

11. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 12 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 13 - Opschorting en ontbinding

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien

een voor Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk te vergoeden voor elk financieel verlies dat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 14 - Overmacht

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 15 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk alleen geacht te bestaan indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk leidt tot aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in de afgelopen 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel. De aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.
4. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.
6. Indien Opdrachtgever zelf de administratie en btw-aangifte verzorgt, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van de desbetreffende btw-aangiftes. Indien Opdrachtgever zelf de administratie en btw-aangifte verzorgt, valt het controleren van de btw-aangiften en juiste toepassing van de btw-regels niet onder de werkzaamheden van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk. Tevens is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet verantwoordelijk voor het indienen van btw-suppleties, tenzij nadrukkelijk anders is afgesproken.
7. Indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk belastingaangifte doet voor Opdrachtgever, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie vormt dit nimmer een grond voor aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.
8. Aan de genoemde te verwachten belastingbedragen van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk richting Opdrachtgever kunnen geen rechten worden ontleend.
9. In het geval dat Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk betalingen klaarzet voor Opdrachtgever, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid van de ontvanger, bedragen en rekeningnummers van de betalingen, daar Opdrachtgever zelf als laatste stap in het proces de betalingen accordeert.

10. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet aansprakelijk voor aanmaningen en boetes van derden die Opdrachtgever ontvangt.
11. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is steeds bevoegd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
12. Enige door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk.
13. De inhoud van het opgeleverde advies van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
14. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk haar eigen advies.
15. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
16. Elke aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk vervalt uiterlijk 60 maanden (5 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
17. Elke aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk vervalt indien Opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval Opdrachtgever Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat Opdrachtgever Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk daarbij betrokken heeft.
18. Opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is uitgesloten.

Artikel 16 - Geheimhouding

1. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk is verspreid.
5. De geheimhoudingsverplichting leggen Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 17 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.

3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk opgeleverde zaken, dient Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 18 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 19 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 20 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Boekhouding en Administratie J.E. van Dijk en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Rechtbank Rotterdam tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Rotterdam, 24 maart 2024